

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ»  
ДЕПАРТАМЕНТА СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ  
(ГБУ «ЦФКиС ЗАО г. Москвы» МОСКОМСПОРТА)

ПРИКАЗ

08.11.2018г.

№ 398-017

**О Публичной Оферте на заключение  
договоров по оказанию услуг  
спортивно-оздоровительной направленности  
на подведомственных объектах  
ГБУ «ЦФКиС ЗАО г. Москвы» Москомспорта**

В целях единых существенных условий предоставления услуг физкультурно-оздоровительной направленности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) заведующим физкультурно-оздоровительных комплексов принять в работу и к исполнению, изложенные условия на оказание услуг и их оплате юридическими лицами (в том числе заключившими отдельный договор на оплату услуг) или физическими лицами (действующими в своих интересах или в интересах несовершеннолетних).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.М.Цеханович

«УТВЕРЖАЮ»  
Директор  
ГБУ «ЦФКиС ЗАО г. Москвы»  
Москомспорта  
  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.



## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора на оказание ГБУ «ЦФКиС ЗАО г. Москвы» Москомспорта услуг спортивно-оздоровительной направленности на территории физкультурно-оздоровительных комплексов, принадлежащих ГБУ «ЦФКиС ЗАО г. Москвы» Москомспорта на праве оперативного управления.

г. Москва

«08» ноября 2018 года

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа города Москвы» Департамента спорта туризма города Москвы, и содержит все существенные условия предоставления услуг физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое лицо (в том числе заключившее отдельный договор на оплату услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ в интересах третьих лиц) или физическое лицо (действующее в своих интересах или в интересах своих несовершеннолетних детей), производящее акцепт данной оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, рекомендуем внимательно ознакомиться с текстом данной публичной оферты и в случае, если Вы не согласны с каким-либо пунктом, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от использования услуг.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа города Москвы» Департамента спорта города Москвы, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Директора Цехановича Василия Михайловича, действующего на основании Устава, заключит Договор на оказание услуг спортивно-оздоровительной направленности на территории физкультурно-оздоровительных комплексов:

- «Восход» - г. Москва, ул. Щорса, д.6;
- «Альбатрос» - г. Москва, ул. Рассказовская, д.31;
- «Семья» - г. Москва, ул. Покрышкина, д.3;
- «Юбилейный» - г. Москва, ул. Мосфильмовская, д.41, кор.2;
- «Старт» - г. Москва, Кутузовский пр-т, д.71,
- «Ритм» - г. Москва, ул. Кунцевская, д.6;
- «Солнечный» - г. Москва, ул. 50 лет Октября, д.2Г;
- стадион «Анохина» - г. Москва, ул. Анохина, вл.2;
- Шахматный клуб – г. Москва, ул. Матвеевская, д.36,

(далее – ФОКи) на нижеследующих условиях с любым дееспособным физическим лицом или действующим юридическим лицом, именуемым для целей Договора на оказание услуг спортивно-оздоровительной направленности «ЗАКАЗЧИК», и принявшим условия настоящей оферты путем совершения действий, указанных в разделе 5.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление ЗАКАЗЧИКУ услуг по физкультурно-оздоровительному и спортивному обслуживанию в соответствии с условиями данной публичной оферты, дополнениями и приложениями, в том числе с действующим прейскурантом (в дальнейшем «ПРЕЙСКУРАНТ») ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.2. Публичная оферта, приложения и дополнения к ней являются официальными документами и размещаются в общедоступном для ознакомления месте на территории ФОКа по вышеуказанным адресам и на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять ПРЕЙСКУРАНТ, условия данной публичной оферты и приложения к ней без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию изменений в общедоступном для ознакомления с этими документами месте, а также на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до их ввода в действие.

1.4. Подпись ЗАКАЗЧИКА на абонементе в графе «Условия публичной оферты принимаю, с правилами посещения ознакомлен» или отметка о соответствующем согласии в электронном виде при оплате посещения посредством терминалов является безоговорочным акцептом настоящей Публичной оферты.

1.5. Срок действия Договора, заключенного путем акцепта настоящей Публичной оферты, приравнивается к сроку действия Абонемента или до момента оказания услуги ЗАКАЗЧИКУ в случае разового посещения.

## 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

2.1. «Абонемент» - документ, позволяющий использовать расположенные на территории ФОКа тренировочные площадки, спортивный инвентарь, оборудование, раздевалки, душевые комнаты в объемах, установленных в Абонемента. В помещения ФОКа ЗАКАЗЧИК пропускается только при условии предъявления на пункте контроля Абонемента. В случае отсутствия Абонемента у ЗАКАЗЧИКА допуск в помещения ФОКа запрещен.

2.2. «Групповые занятия» - занятия с инструктором ИСПОЛНИТЕЛЯ организованной группой по различным видам спорта в соответствии с расписанием, утвержденным ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Продолжительность групповых занятий составляет от 45 до 120 минут в зависимости от специфики занятий.

2.3. «Разовое посещение» - оплаченное в любом банке Российской Федерации или посредством терминалов (в случае его неисправности - посредством кассового аппарата), установленных в ФОКах, подведомственных ГБУ «ЦФКиС ЗАО г. Москвы» Москомспорта, одноразовое посещение занятий в бассейне, спортивного зала и прочих объектах, находящихся в ведении ИСПОЛНИТЕЛЯ. Разовые занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ИСПОЛНИТЕЛЕМ, при отсутствии загруженности помещения (чаши бассейна, футбольного поля, и т.п.) и при наличии у ЗАКАЗЧИКА кассового чека на текущую дату.

2.4. «Прейскурант» – перечень предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг с указанием их стоимости (Приложение №1).

2.5. «Срок действия приобретенных услуг» – физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, приобретенные ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с действующим ПРЕЙСКУРАНТОМ, носят срочный характер и должны быть использованы ЗАКАЗЧИКОМ при разовом посещении или в течение срока действия Абонемента. По истечении установленного срока услуга считается оказанной ИСПОЛНИТЕЛЕМ

надлежащим образом и в полном объеме. ЗАКАЗЧИК, желающий и далее пользоваться предоставляемыми услугами, обязан оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ (приобрести новый Абонемент) и своевременно их использовать в период действия приобретенных услуг.

2.6. «Режим работы ФОКа - дни и часы, в которые указанные ФОКи открыты для посещения. Режим работы ФОКа указан в Правилах посещения физкультурно-оздоровительных комплексов ГБУ «ЦФКиС ЗАО г. Москвы» Москомспорта с учетом необходимых технических перерывов.

2.7. «Технические перерывы» - перерывы в работе ФОКа в целом, душевых и туалетных комнат, отдельных залов и помещений для проведения уборки и санитарной обработки. Количество технических перерывов в работе ФОКа и/или отдельных его залов и помещений и их продолжительность определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами Российской Федерации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

#### **3.1. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

3.1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в течение срока действия настоящего Договора оказывать отдельным физическим и юридическим лицам спортивно-оздоровительные услуги в соответствии с действующим законодательством и условиям их предоставления в соответствии с избранными видами услуг, акцептованным ЗАКАЗЧИКОМ путем совершения действий, указанных в разделе 5 настоящего Договора.

3.1.2. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ возможность приобрести Абонемент, разовое посещение для индивидуального посещения ФОКа или посещения в составе организованной группы.

3.1.3. Сохранять конфиденциальность информации о ЗАКАЗЧИКЕ, полученной при заполнении анкет и иных документов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Предоставлять качественные спортивно-оздоровительные услуги. Принимать своевременные меры по предупреждению и устранению выявленных нарушений качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему Договору и условиях их оказания.

3.1.5. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

3.1.6. Обеспечить рабочее состояние спортивного, сантехнического и иного оборудования. Оборудование подвергается дезинфекционной обработке в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, действующих в ФОКе.

3.1.7. Для переодевания предоставлять каждому ЗАКАЗЧИКУ в рамках данного Договора помещения-раздевалки; шкафы для хранения личных вещей (при наличии в данном ФОК оборудованных раздевалок или шкафов) в количестве не более одного на каждое посещение.

3.1.8. Бесплатно предоставить ЗАКАЗЧИКУ в рамках данного Договора услуги гардероба (при наличии в данном ФОКе, в период с 01 сентября до 30 апреля включительно).

#### **3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:**

3.2.1. При проведении согласованных внутренних мероприятий ограничить зону, предназначенную для тренировок, о чем ЗАКАЗЧИК извещается не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путем размещения информации на информационных стендах ФОКа, на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ и на входе в спортивный комплекс.

3.2.2. Изменять режим работы ФОКа в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением спортивных мероприятий.

3.2.3. Изменять режим работы ФОКа в целом или отдельных залов и помещений в связи с проведением ремонтных, аварийных и иных технических работ. В случае проведения плановых комплексных работ информация об этом должна быть размещена на

информационных стендах не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала работ. В случае проведения аварийных работ заблаговременное оповещение может не проводиться в зависимости от фактических обстоятельств аварии.

3.2.4. Вносить изменения в действующий ПРЕЙСКУРАНТ без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ, обеспечивая при этом публикацию изменений путем размещения на информационных стендах ФОКа и на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.5. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязанностей, предусмотренных Договором.

3.2.6. Утверждать и изменять количество часов занятий в неделю (без изменения общего количества занятий за оплаченный период), расписание индивидуальных и групповых занятий с обязательным извещением ЗАКАЗЧИКА путем публикации информации на информационных стендах ФОКа.

3.2.7. В одностороннем порядке изменять количество занимающихся в группе, состав инструкторов в группах, изменять комплектацию групп занимающихся, в целях повышения эффективности занятий.

3.2.8. Требовать с ЗАКАЗЧИКА денежную компенсацию за причиненные убытки, в размере не меньшем, чем стоимость поврежденного (уничтоженного) оборудования, инвентаря и иного имущества.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

### **4.1. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:**

4.1.1. В целях заключения Договора представить медицинскую справку установленного образца об отсутствии противопоказаний для занятий спортом. Для несовершеннолетних обязательно наличие письменного согласия родителей (усыновителей, опекунов) или иных уполномоченных лиц несовершеннолетних на оплату услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ и посещение ФОКа (Приложение №3).

4.1.2. При посещении ФОКа предъявлять на пунктах контроля Абонемент, банковскую квитанцию или кассовый чек на индивидуальное разовое посещение или посещение организованной группой.

4.1.3. Посещать ФОК на условиях, определенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

4.1.4. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

4.1.5. При посещении ФОКа соблюдать утвержденные Правила посещения физкультурно-оздоровительных комплексов. Соблюдать требования безопасности занятий, использования оборудования. Правила посещения и требования по безопасности размещены на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в разделе «Документы», а также на стендах ФОКа.

4.1.6. При посещении физкультурно-оздоровительных и тренировочных занятий соблюдать рекомендации инструкторов и тренеров о продолжительности и интенсивности занятий.

4.1.7. При заключении настоящего Договора ЗАКАЗЧИК подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для занятий спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих ФОК вместе с ним, а также несовершеннолетних детей, занимающихся в группах, путем представления соответствующей медицинской справки.

4.1.8. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения ФОКа) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.

4.1.9. Не проводить инструктаж, не давать рекомендации на предмет занятий другим посетителям ФОКа.

4.1.10. При посещении ФОКа внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.

4.1.11. Не использовать самостоятельно, без разрешения инструктора музыкальную и иную аппаратуру, принесенную с собой, а также расположенную в помещениях ФОКа; посетителям ФОКа запрещено самостоятельно включать и выключать звуковую, компьютерную технику, электрооборудование и аппаратуру ФОКа.

4.1.12. Посетителям ФОКа запрещено входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование без специального на то разрешения сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1.13. Исключить нахождение сопровождающих представителей ЗАКАЗЧИКА (родителей и/или иных уполномоченных лиц) в помещениях душевых, раздевалок, спортивных залов, в помещении с чашей бассейна, на территории футбольного или ледового поля в момент проведения физкультурно-оздоровительных или тренировочных занятий с инструкторами и тренерами ФОКа (за исключением лиц, сопровождающих посетителей с ограниченными возможностями).

4.1.14. После занятий возвращать спортивный инвентарь в места его хранения.

4.1.15. В случае повреждения (уничтожения) оборудования, инвентаря или иного имущества на ЗАКАЗЧИКА возлагается обязанность возместить утраты за причиненные убытки в виде денежной компенсации.

#### **4.2. ЗАКАЗЧИК вправе:**

4.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления услуг в соответствии с условиями настоящей оферты.

4.2.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе ФОКа и оказываемых услугах.

4.2.3. Требовать оказания качественных услуг.

4.2.4. ЗАКАЗЧИК вправе направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ свои мнения, предложения и рекомендации по услугам, используемым по настоящему Договору.

4.2.5. В случае если оказание услуг Исполнителем будет невозможно по независящим от него причинам (изменение погодных условий, поломка оборудования, перебои с электропитанием и водоснабжением и т.д.), ЗАКАЗЧИК по согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ вправе перенести занятие на другой день в течение 30 следующих дней.

### **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ**

5.1. Ознакомившись с ПРЕЙСКУРАНТОМ и выбрав вид услуги, ЗАКАЗЧИК приобретает у ИСПОЛНИТЕЛЯ Абонемент или оплачивает разовое индивидуальное посещение (или посещение организованной группой) на оказание спортивно-оздоровительных услуг.

5.2. С момента приобретения услуги **ДОГОВОР на оказание ГБУ «ЦФКиС ЗАО г. Москвы» Москомспорта спортивно-оздоровительных услуг на Физкультурно-оздоровительных комплексах (или в момент начала пользования предоставленными услугами – в наиболее раннюю из дат) автоматически считается заключенным.**

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств по данному Договору по факту посещения ЗАКАЗЧИКОМ территории ФОКа. Услуги оказываются при условии их полной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ. Осуществление оплаты услуг по настоящему Договору за ЗАКАЗЧИКА любым третьим лицом не изменяет права и обязанности ЗАКАЗЧИКА по настоящему Договору.

5.4. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания оказания услуг по Договору ЗАКАЗЧИКОМ не предъявлена претензия. В случае отсутствия претензии акт приемки-

сдачи выполненных услуг считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом. По факту оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ может в одностороннем порядке составить АКТ приемки-сдачи выполненных услуг.

5.5. Услуга, не полученная по вине ЗАКАЗЧИКА не компенсируется и не переносится на другое время. Возврат денежных средств за услугу, не полученную по уважительной причине (при наличии справки от врача о болезни), осуществляется за период – с момента (даты) подачи заявления до окончания срока действия абонеента (порядок компенсаций указан в Приложении №4).

5.6. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя. В случае досрочного прекращения договора ЗАКАЗЧИКУ производится возврат денежных средств за неиспользованные оплаченные занятия в пределах срока действия Абонеента при предъявлении ЗАКАЗЧИКОМ соответствующих финансовых документов об оплате услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. В соответствии со статьей 32 ФЗ РФ № 2300-1 от 07.02.1992 ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право требовать от ЗАКАЗЧИКА возмещения фактически понесенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

5.7. Срок возврата денежных средств, в соответствии с пунктами 5.5. и 5.6. настоящего Договора - 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления письменного заявления ЗАКАЗЧИКА. Возврат денежных средств осуществляется на тот же счет, с которого производилась оплата, при невозможности установить такой счет и произвести на него перечисление, возврат производится на счет, указанный ЗАКАЗЧИКОМ.

5.8. В случае злостного нарушения ЗАКАЗЧИКОМ Правил посещения физкультурно-оздоровительных комплексов, действующих на территории ФОКа, Договор расторгается ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке. Денежные средства в данном случае возврату ЗАКАЗЧИКУ не подлежат.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью ЗАКАЗЧИКА в случае ненадлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по настоящему Договору, нарушения требований инструкторов ФОКа; правил посещения ФОКа, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, правил по соблюдению техники безопасности в ФОКе.

6.2. ЗАКАЗЧИК полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих ФОК вместе с ним. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из посетителей и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных занятий, за исключением тех случаев, когда вред причинен вследствие неквалифицированных и виновных действий сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.3. Заключая настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК соглашается с тем, что он не вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью ЗАКАЗЧИКА как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, если такой вред был получен ЗАКАЗЧИКОМ или его несовершеннолетним ребенком в результате нарушения правил посещения ФОКа, правил пользования бассейном, техники безопасности, рекомендаций тренеров и инструкторов ФОКа.

6.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за личные вещи посетителей, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб.

6.5. За утерянные или оставленные посетителями без присмотра вещи ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет. Все найденные на территории ФОКа вещи регистрируются сотрудниками ИСПОЛНИТЕЛЯ в «Журнале учета забытых и оставленных вещей» и

хранятся в течение одного месяца. В случае утраты вещей на территории ФОКа ЗАКАЗЧИК заполняет заявление об утрате.

6.6. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г. Москвы ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.

6.7. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за порчу оборудования и имущества ФОКа, а также спортивного комплекса в целом. Размер компенсации ЗАКАЗЧИКА за причиненные ИСПОЛНИТЕЛЮ убытки в любом случае не может быть менее стоимости поврежденного оборудования, инвентаря, размера денежной суммы, необходимой для устранения причиненного ущерба (без учета амортизации).

6.8. В случае ненадлежащего исполнения условий Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено условиями настоящего Договора.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего Договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий сторон путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

## **8. Приложения к Договору:**

8.1. Приложение № 1 - ПРЕЙСКУРАНТ

8.2. Приложение № 2 - Правила посещения

8.3. Приложение № 3 - Согласие родителей на занятия несовершеннолетних в группе подготовки.

8.4. Приложение № 4 – Порядок компенсации пропущенных занятий.

## **9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр физической культуры и спорта Западного административного округа города Москвы» Департамента спорта города Москвы.**

Адрес (фактический и юридический):

121108, г. Москва ул. Герасима Курина, д.44, корп. 1.

ИНН 7731522654; КПП 773301001; ОГРН 1057746531864, Л/С – 2678341000450935

Департамент Финансов города Москвы, Р/С 40601810245253000002

Банк: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000



**СОГЛАСИЕ**  
(для несовершеннолетних)

город Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Настоящим Я, \_\_\_\_\_,

Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ , телефон \_\_\_\_\_,

являясь законным представителем несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ , дата рождения \_\_\_\_\_,

внимательно ознакомившись с текстом публичной оферты ГБУ «ЦФКиС ЗАО г. Москвы»

Москомспорта, даю согласие на его (ее) занятия в \_\_\_\_\_

на территории Физкультурно-оздоровительного комплекса « \_\_\_\_\_ »,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

и оплату соответствующих услуг по действующему Прейскуранту.

С действующими в учреждении Положениями, Правилами посещения спортивных объектов, Правилами техники безопасности при проведении занятий и другими нормативными документами, регламентирующими проведение тренировочного процесса, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие как на автоматизированную, так и на неавтоматизированную обработку, хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации, в течение неопределенного срока ГБУ «ЦФКиС ЗАО г. Москвы» Москомспорта (далее Оператор) моих персональных данных или персональных данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, чьим законным представителем я являюсь, содержащихся в предоставляемых документах и их копиях.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## **«Порядок компенсации пропущенных занятий»**

Компенсация пропущенных занятий предоставляется только при наличии медицинской справки по болезни или медицинской справки об освобождении от занятий ФК и С.

### **1. Варианты компенсаций занятий:**

- 1.1. Перенос занятий на текущий или следующий месяц, в случае заболевания сроком до 1-ого месяца, подтвержденного документально.
- 1.2. Перенос занятий на 2 и более месяцев, в случае заболевания сроком свыше 1-ого месяца, подтвержденного документально.
- 1.3. Переоформление абонемента на другое лицо, в случае если посетителя не устраивают варианты переноса занятий.
- 1.4. Возврат денег в случае наличия медицинских противопоказаний и если посетителя не устраивают другие варианты компенсаций.

### **2. Для переноса занятия посетителю необходимо предоставить следующие документы:**

- 2.1. Заявление от посетителей (родителей) в администрацию ФОКа.
- 2.2. Купленный ранее абонемент с кассовым чеком.
- 2.3. Справку от врача о периоде заболевания с указанием диагноза и допуска к занятиям по соответствующему виду спорта (справка действует в течение одного месяца после заболевания).

### **3. Передача документов и перенос занятий.**

- 3.1. Все документы принимает дежурный администратор.
- 3.2. Дежурный администратор делает соответствующую пометку о переносе занятий в заявлении и в «ведомости записи в группы».
- 3.3. Дежурный администратор сдает заявления старшему администратору.

### **4. Для возврата денежных средств за неиспользованные занятия необходимо предоставить следующие документы:**

- 4.1. Заявление от посетителя (посетителей), родителя (родителей) в администрацию ФОКа.
- 4.2. Купленный ранее абонемент с кассовым чеком.

Заявление передаётся дежурному или старшему администратору, далее оно поступает в бухгалтерию. При правильном заполнении в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней денежные средства поступают на счет заявителя.